



Réseau Libre savoir

Secteur Rouyn-Noranda

Compte-rendu de la réunion du 12 décembre 2023, tenue à
13 h 30 au local 3 de l'édifice Guy-Carle

Présences	Absences
Réal Roy, coordonnateur	Yvon Nadeau
Richard Aubry	
Guylaine Barrette	
Colette Blais	
André Duret	
Gérard Giguère	
Anne-Marie Lemieux	
Francyne Létourneau	

1. Mot de bienvenue

La rencontre commence à 13 h 15.

2. Acceptation de l'ordre du jour

Au point 10, Varia, on inscrit : **20^e anniversaire du RLS et chorale.**

Par la suite, Guylaine demande que soit ajouté au point 3, **l'adoption du procès-verbal du 25 octobre 2023.**

Il est ensuite proposé par Richard, appuyé par Francyne, d'adopter l'ordre du jour ainsi modifié.

3. Acceptation des procès-verbaux des 25 octobre et 22 novembre 2023

22 novembre 2023

Après lecture en survol par Réal du compte rendu du 22 novembre, Richard, appuyé par Francyne, en propose l'adoption.

25 octobre 2023

Guylaine résume les principaux points du compte rendu du 25 octobre 2023 et par la suite, Anne-Marie, appuyée par André, propose l'adoption du compte rendu.

4. Suivi des réunions du 25 octobre et du 22 novembre 2023

Seuls deux points du compte rendu du 25 octobre font l'objet d'un suivi, soit :

Point 4, point 2, point 5 : Écran fixe

L'écran a été acheté par le Libre savoir R-N et sera installé par les employés de la ville.

Au point 7 : Retour sur la journée d'inscription, on souligne l'importance d'améliorer le filtrage lors de l'arrivée des membres. Les personnes responsables de l'accueil seront informées de la marche à suivre pour respecter les heures de rendez-vous et par la suite les heures d'arrivée.

5. Rapport financier (Annexe 1)

Richard commente le relevé financier en expliquant qu'au surplus accumulé de 9 260, 18 \$ s'ajoute le surplus de la dernière session soit 4 394, 61 \$ pour un total de 13 654, 79 \$ Si l'on tient compte du fait que les chèques en circulation totalisent 3 325 \$, notre surplus accumulé est à peine supérieur à ce qu'il était avant la session. Selon Richard, il faudra probablement y puiser lors des prochaines sessions étant donné des coûts plus élevés surtout en ce qui concerne la location des locaux et notamment pour payer l'écran acheté récemment.

Un questionnement survient concernant les dépenses au poste de *Matériel de formation*. Richard explique que le montant indiqué inclut non seulement les photocopies mais aussi le salaire de l'accompagnateur pour le cours de chorale. Il s'ensuit quelques échanges concernant le coût élevé des photocopies en couleurs. André suggère qu'on les fasse nous-mêmes. Cette suggestion est rapidement rejetée. Les professeurs concernés seront avisés de n'utiliser les photocopies en couleur seulement si cela est nécessaire et, dans ce cas, de les faire eux-mêmes à Bureau en gros. Quant aux photocopies en noir et blanc c'est au *Service scolaire* (Gyva) qu'elles doivent être faites étant donné le prix négocié le plus bas obtenu.

6. Sélection des conférences pour la session d'hiver (Anne-Marie)

Après quelques échanges sur les sujets de conférence possibles, les thèmes suivants sont retenus :

- *Les fraudes et dangers d'arnaques* par Nadia Salvail, vendredi le 9 février 2024;
- *Les problèmes d'audition* en mars si possible;
- Une 3^e conférence s'ajoutera, *Les testaments et successions* par Valérie Carrier, notaire. Celle-ci organisée en collaboration avec l'AREQ le 14 février 2024 sera offerte aux membres gratuitement.

Quant à la conférence par Raphaël Laplante sur le système juridique, elle sera à reconsidérer lors d'une prochaine session.

7. Finalisation des cours de la session d'hiver – Horaire, locaux (Annexe 2)

À l'aide du document **Liste d'accueil Hiver 2024**, une révision est effectuée et des changements sont apportés. André nous fera parvenir le document corrigé qui tiendra compte de l'absence de cours durant la semaine de relâche et des congés reliés à la fête de Pâques. Il avisera les professeurs concernés de ces modifications. Il nous fera aussi parvenir la grille horaire et la présentation des cours. À la demande d'André, Richard, Réal et Guylaine s'offrent pour faire le travail de vérification des documents.

Quant à Francyne, elle nous informe que M. Laroche aimerait que son cours se donne dans la salle Pauly. Le coût de location de cette salle dont l'augmentation est jugée démesurée, soit 100 dollars, l'oblige à trouver un autre local.

8. Confirmation des dates

- a. Lancement 10 janvier 2024
- b. Inscriptions 16 janvier 2024
- c. Début des cours 29 janvier 2024

9. Dernière touche pour le souper de Noël

Le souper aura lieu le 19 décembre au local de l'Âge d'Or du Cuivre à 17 h 45.

André demandera au traiteur de *Gouttes Dorange* de préparer deux menus soit ***Bavette de bœuf*** et ***Vols-au-vent***.

Réal s'occupera de l'achat du vin. Quant aux jeux, Anne-Marie et Guylaine Morasse s'en chargent.

10. Varia

20^e anniversaire du Réseau et Chorale

Réal et Anne-Marie nous font part d'activités possibles pour souligner le 20^e anniversaire du RLS.

Pour en faire un événement d'importance, l'Agora des Arts pourrait être loué. Les étudiants du cours de chorale y présenteraient leur concert auquel pourrait s'ajouter la présentation des membres des comités de chaque secteur. Une autre activité serait à déterminer pour compléter l'événement. Anne-Marie suggère qu'un comité soit formé pour organiser cette journée.

11. Prochaine réunion

Il est convenu de tenir la prochaine rencontre en février 2024. Réal nous informera de la date et de l'heure par courriel.

12. Fermeture de la réunion

Réal met fin à la rencontre à 14 h 45.

Guylaine Barrette, secrétaire

Réal Roy, coordonnateur